

Handboek

www.mastr.nl

Handleiding voor

docenten

De plek voor je maatschappelijke stage



Waar kunnen we u mee van dienst zijn?

mastr@cvd.nl / www.mastr.nl

Inleiding

Dit handboek beschrijft de werkwijze van www.mastr.nl. Deze site is ontworpen voor Rotterdamse scholen om op een overzichtelijke wijze de administratie van de maatschappelijke stage bij te houden en eenvoudig leerlingen te bemiddelen naar een stage. Als docent bent u verantwoordelijk voor het goed verlopen van het stageproces op uw school. Deze website is hiervoor een hulpmiddel.

De belangrijkste functies zijn:

Voor Leerlingen:

- Aanmelden voor stages van school
- Aanmelden voor stages uit een uitgebreid Rotterdams stageaanbod
- Zelf gevonden stage aanmelden

Voor Leerkrachten:

- Eigen stage aanmelden voor alleen de eigen leerlingen
- Sollicitatieproces van de leerlingen volgen
- Stage urenadministratie van de leerlingen bijhouden.
- Overzicht van waar uw leerlingen, wanneer stagelopen.

Deze handleiding beschrijft de werkwijze van de website en de acties die van u gevraagd worden.

Mochten er nog vragen zijn kunt u contact opnemen met MaStR. Aangezien de site dynamisch is en er altijd verbeteringen mogelijk zijn ontvangen wij graag feedback.

Het MaStR team,

Glashaven 42
3000 AE Rotterdam
mastr@cvd.nl
010-2438100.

Account aanmaken

Een stageaanbieder, leerkracht en leerling kunnen een account aanmaken op de site. Bij het aanmaken van een leerlingen account moet er een leerkracht worden gekozen. Het is daarom van belang dat u eerst een account aanmaakt, voordat uw leerlingen dit doen. Wanneer u een account heeft verschijnt uw naam automatisch in de leerkrachtenlijst van de leerlingen.

Op de home van www.mastr.nl kunt u eenvoudig een eigen account aanmaken

Inloggen Mijn MastR

In Mijn MastR kun je makkelijk en snel je stages online regelen.

[Maak hier jouw leerling account aan](#)
[Maak hier uw leraar account aan](#) ←

Inloggen

Wanneer u bent ingelogd verschijnt er rechtsboven een blauw menu blok.

Inloggen Mijn MastR

In Mijn MastR kun je makkelijk en snel je stages online regelen.

[Maak hier jouw leerling account aan](#)
[Maak hier uw leraar account aan](#)

Welkom Dhr. de Leraar,

[Overzicht leerlingen](#)

[Nieuwe stage aanmelden](#)

[Mijn gegevens](#)

Bemiddelingsproces

Om aan het einde van het schooljaar een compleet overzicht van de door uw leerlingen gelopen stage uren te hebben is het belangrijk dat het bemiddelingsproces goed verloopt. Elke partij (stageaanbieder, leerling en leerkracht) heeft hierin zijn eigen rol.

Hieronder wordt het bemiddelingsproces en de acties van verschillende partijen die erbij horen beschreven.

Leerlingen kunnen op twee manieren een stageplek vinden.

1. Eigen stage
2. Stage uit de vacaturebank

1. Eigen stage

- Leerling logt in op de MaStR site
- Leerlingen vult de gegevens van de eigen stage in.
- Leerkracht ontvangt een e-mail. Op de website kunt u de stage controleren en goedkeuren.
- Stage wordt gelopen
- Leerling meldt op de site wanneer stage is afgerond
- Leerkracht keurt stage uren goed
- Stage voltooid

2. Stage uit de vacaturebank

- Leerling logt in op de MaStR site en zoekt een stageplek uit de vacaturebank.
- Leerling meldt zich aan voor een stage
- Stageaanbieder ontvangt bericht
- Stageaanbieder kan: Leerling afwijzen
Leerling aannemen
Leerlingen uitnodigen
- Bij aannemen of uitnodigen neemt leerling contact op met stageaanbieder
- Stage wordt gelopen
- Leerling meldt op de site wanneer stage is afgerond
- Leerkracht en stageaanbieder worden op de hoogte gebracht
- Leerkracht controleert de uren en keurt ze goed
- Stage voltooid

De vacaturebank bestaat uit twee verschillende soorten stages.

Docentstages; stageplekken op school, die u zelf heeft aangemeld

Bedrijfsstages; stageplekken of projecten, die plaats vinden bij een organisatie

Wanneer u bent inlogt op de site komt u direct in het overzicht van uw leerlingen. In dit overzicht kunt u alle belangrijke acties voor het bemiddelingsproces uitvoeren.

Overzicht leerlingen [Afdrukken](#)

Hieronder wordt een overzicht getoond van alle sollicitaties die u heeft ontvangen van de leerlingen. Mocht u nog vragen hebben, neem dan [contact](#) op met MASTR.

Zoeken Naam student: Filter: Opleiding: Leerjaar: [Zoeken](#)

Naam student	Lopende aanvragen	Huidige stages	Afgeronde stages	Totaal aantal uur voltooid
Kees Nieuwland Opleiding: VMBO (MAVO) Leerjaar: 3	docentstage CH uw Type: Docentstage Aangevraagd: 06-08-2010 <hr/> Goedkeuren Afkeuren <hr/> test4 Wasknijpers inc. Type: Bedrijfsstage Aangevraagd: 06-08-2010 <hr/> Internet les geven aan ouderen Ouderbond Type: Leerlingstage Aangevraagd: 12-08-2010 <hr/> Goedkeuren Afkeuren	Er zijn geen huidige stages	Er zijn geen afgeronde stages	Er zijn geen voltooide stages

[Exporteer naar Excel bestand](#)

Bij de stages staat vermeld om welke soort stage het gaat. Per stagesoort zijn verschillende acties vereist.

In onderstaand schema staan de acties per stage soort beschreven. De laatste drie kolommen in het schema komen overeen met de middelste drie kolommen in het overzicht op de site.

Stage soort	Lopende aanvragen	Huidige stages	Afgeronde stages
Eigen stage	Stage goed/ afkeuren.	Eventueel stagebezoek afleggen	Aantal gelopen uren checken en goed/afkeuren
Docentstage	Stagiaire goed/ afkeuren	Stagiaire loopt stage op school	Aantal gelopen uren checken en goed/ afkeuren
Bedrijfsstage	Sollicitatieproces volgen. Er zijn 2 statussen: <i>Leerling wacht op reactie.</i> Stageaanbieder moet nog reageren <i>Leerling uitgenodigd</i> Leerling moet contact opnemen met de stageaanbieder voor een afspraak.	Leerling loopt stage. Eventueel een stagebezoek afleggen.	Aantal gelopen uren checken en goed/ afkeuren

Boven het overzicht staat ook een filter, waarmee u de stage kunt sorteren op soort.

Ook is het mogelijk te zoeken op naam van de leerling.

Aangezien veel scholen werken met een leerling volgsysteem waarin de stage uren van de leerlingen worden bijgehouden kunt u simpel alle gegevens exporteren naar Excell. Gebruik hiervoor de roze knop rechts onder het overzicht.

Vacaturebank

In de vacaturebank staan stageplekken die in Rotterdam door organisaties worden aangeboden. Op deze plekken kunnen alle Rotterdamse scholieren reageren, maar er is ook plek voor stages die alleen bedoeld zijn voor de leerlingen van uw school. Dit zijn de plekken of projecten binnen uw school of van een organisatie waarmee u een samenwerkingsafpraak hebt. Deze stages krijgen uw leerling alléén te zien wanneer ze zijn ingelogd.

Schoolstage aanmelden

Als u bent ingelogd kunt u een schoolstage aanmelden. Dit doet u door in het blauwe menu te klikken op "nieuwe stage aanmelden". U komt in het aanmeldformulier waarin u de stage kunt beschrijven. Deze stages zijn alleen beschikbaar voor uw leerlingen. U krijgt een e-mail wanneer een leerling gereageerd heeft. In het "overzicht leerlingen" kunt u de stagiaire goedkeuren/ afkeuren.



Organisatiestages

Heeft u een speciale afspraak met een organisatie voor uw leerlingen, dan kan deze vacature ook worden aangemeld op de site. Alleen niet via het docenten account. Hiervoor moet u een stageaanbieder account aanmaken via onderstaande button op de home (www.mastr.nl). U kunt natuurlijk ook de organisatie vragen dit te doen.

Stageaanbieder

Heeft u een stageplaats beschikbaar?

[Plaats uw stage online](#) ➔

Het is belangrijk op het aanmeldformulier aan te geven dat de stage beschikbaar is voor uw eigen school, zodat alleen uw leerlingen de stage te zien krijgen.

Beschikbaarheid

Zijn er meerdere stageplaatsen? Ja Nee

Hoeveel uur is er beschikbaar per leerling?* uur

Stage aanbieden op

Grafisch Lyceum - VMBO